听课指南 (教师通用版)

教育质量监测与评估中心 2025 年 3 月



一、登录平台

1.1 网页端登录

统一门户登录: 从学校主页选择"一网通办",在弹出的"可单点登录系统"中选择,或者在输入框搜索"教学质量**综合评价**管理平台"。



1.2 企业微信端登录

方法 1: 进入企业微信后,点击下端"工作台",下滑至应用底部,选择"教学评价"应用。

方法 2: 点击上端的搜索按钮,输入框中输入"教学评价"进入。

电脑端和手机端的数据是实时互通的,如果仅是评课,建议用企业微信 登录,界面相对简单清晰。



二、参与听课评价

可以通过企业微信端或者网页端进行评价。总体原则是"先领课、再评课",两种方式分述如下。

2.1 企业微信端参与评价

企业微信端登录平台后,在【首页】可以看见进行中的评价任务,如下 图所示。

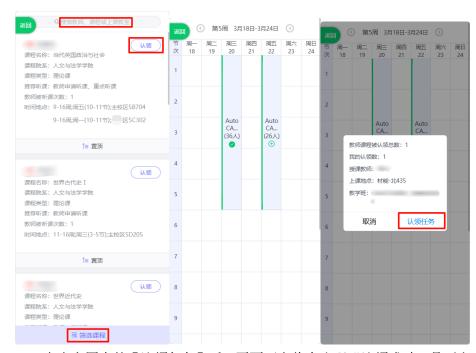


点击任务卡片,进入待评价页面,当待评价列表中无课程时,点击【确定】按钮进行课程的认领,可以直接认领页面上的课程,也可以点击下方【筛选课程】进行选择,【保存筛选项】功能支持保存筛选的条件内容,当退出任务后重新进入时会默认展示上次保存的筛选条件,点击【重置】按钮即可清除筛选内容。如下图所示。

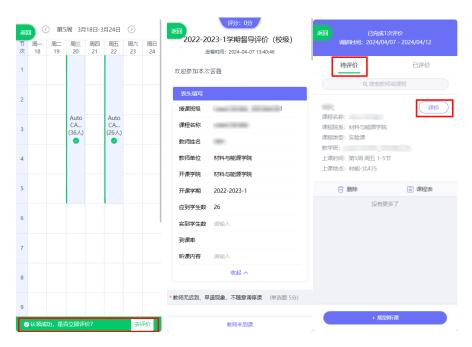


【图 2-10】

点击课程卡片上的【认领】按钮,即可打开该课程的课表,点击课表上的【+】号,可以进一步确认该课程的授课教师、上课地点和教学班信息,点击【认领任务】,即可完成听课任务的认领,如下图所示。



点击上图中的【认领任务】后,页面下方将会出现"认领成功,是否立即评价",点击【去评价】按钮可以立即完成评价,如下图所示。

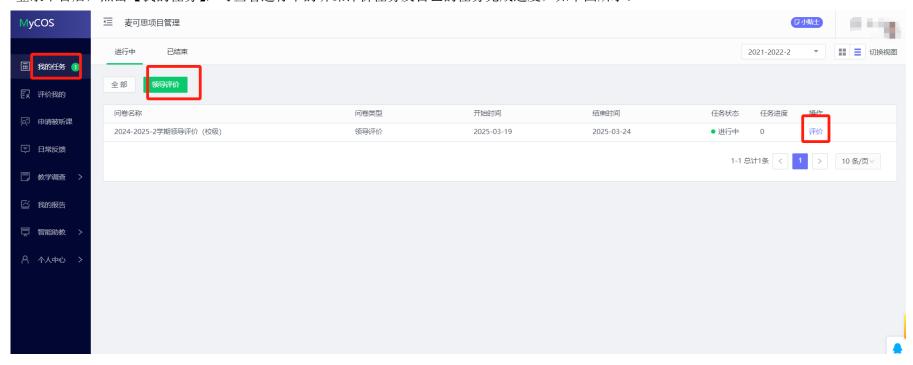


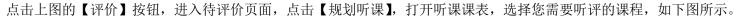
评价者也可以不用立即评价,所有认领好的课程都会在【待评价】中,评价者也可以从待评价中进行评价,如上图右侧图示。

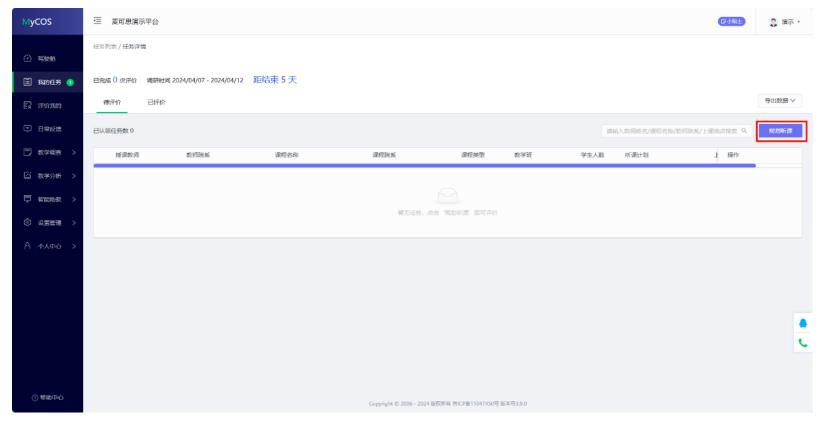
2.2 电脑端参与评价

特别说明:电脑端和手机端的数据是实时互通的,评价者可以在电脑端认领好任务后,在手机端的【待评价】中进行查看和评价;使用手机端临时保存的任务,也可以继续使用电脑端完成评价。

登录平台后,点击【我的任务】,可查看进行中的听课评价任务及自己的任务完成进度,如下图所示。

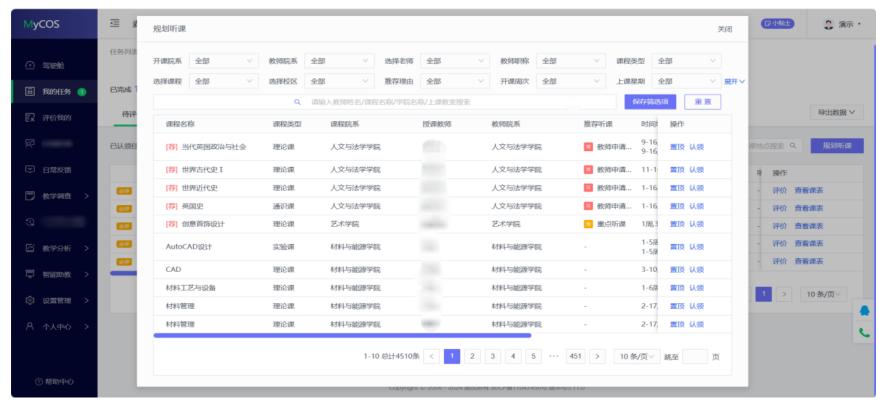




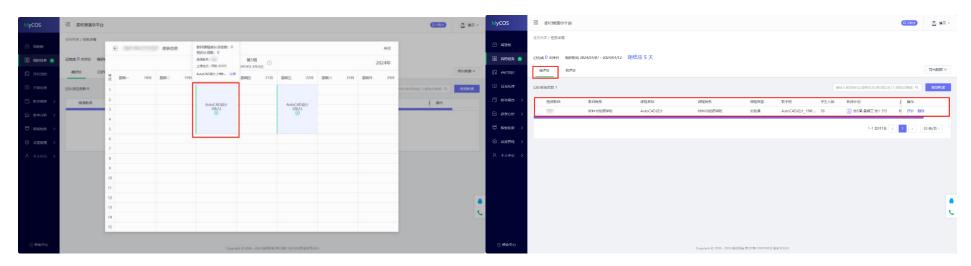


可以通过"开课院系"、"教师院系"、"教师职称"、"开课周次"、"上课时间"、"上课节次"等条件进行听课课程的筛选,也可以通过搜索"上课教室" 达到巡课的目的。【保存筛选项】功能支持保存筛选的条件内容,当退出任务后重新进入时会默认展示上次保存的筛选条件,点击【重置】按钮即可清除筛 选内容。

其中,红色背景色带有【荐】字样的置顶课程是教师申请听课后,由管理员分配给评价者优先关注听课的课程;黄色背景色带有【荐】字样的置顶课程是学校管理员推荐给评价者优先关注和听评的课程,如下图所示。



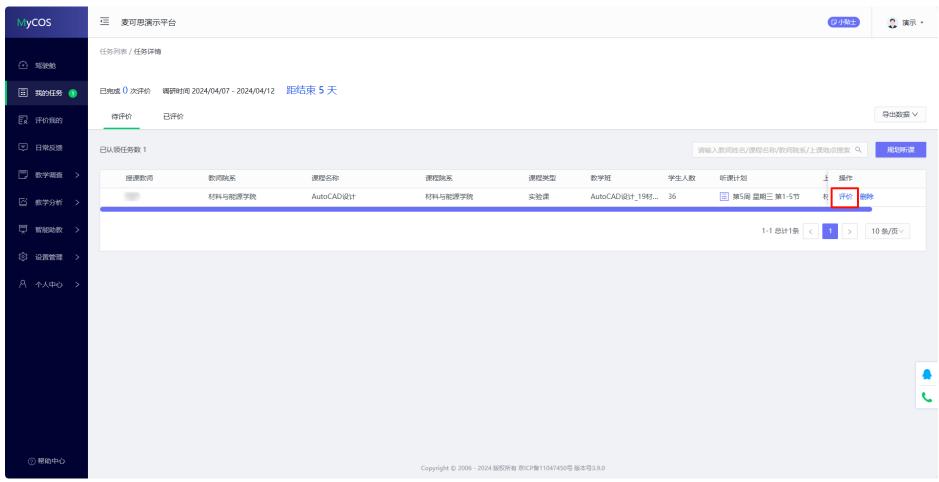
选择好要听评的课程后,点击【操作】中的"认领",即可打开该门课的课表查看课程的上课时间,点击【+】号或者【认领】文字,即可将课程认领至自己的待评价列表中,如下图所示。



点击上面右侧图【操作】中的"评价"按钮,即可对该门课程进行评价,右侧的【教师未到课】按钮点击后则可忽略本次答卷,同时可以实时查看问卷的评分结果。评价者完成评价后可以直接点击【提交】按钮提交本次评价结果,也可以通过点击【保存】按钮,保存当前已完成的评价结果,待完成评价后再提交,如下图所示。



"保存"状态中的评价结果仍然存放在待评价列表,点击操作中的【评价】按钮可以继续完成评价,如下图所示。



已提交的评价结果可在已评价中进行查看、修改和再次评价,如下图所示。

若评价问卷设置了意见反馈题,且被评人回复了意见反馈内容,您可点击【查看】->【回复教师】进行回复。

